

Lisa
KINNITATUD
haridus- ja teadusministri 26. märtsi 2024. a
käskkirjaga nr 80 „Piirkondlike lõimitud
aine- ja keeleõppe metoodikakeskuste
valimine ning neile toetuse andmise
tingimused ja kord“. Haridus- ja teadusministri
18. mai 2022. a käskkirja nr 143
kehtetuks tunnistamine“ muutmine

Piirkondlike lõimitud aine- ja keeleõppe metoodikakeskuste valimine ning neile toetuse andmise tingimused ja kord aastateks 2024–2026

1. Üldsätted

- 1.1. Piirkondlike lõimitud aine- ja keeleõppe (edaspidi *LAK-õppe*) metoodikakeskuste (edaspidi *keskus*) valimise ning neile toetuse andmise tingimused ja kord aastateks 2024–2026 (edaspidi *kord*) reguleerib keskuste valimise ning Haridus- ja Teadusministeeriumi valitsemisala eelarves ette nähtud riigieelarvelise toetuse (edaspidi *toetus*) andmise ja kasutamise tingimusi ja korda.
- 1.2. Keskuste tegevusi koordineerib Eesti Keele Instituut (edaspidi *rakendusasutus*).
- 1.3. Keskuste valimine ja toetuse taotlemine toimub kahes voorus. Esimesel aastal toimub konkursivoor, millega valitakse välja keskused ning taotlusvoor, kus välja valitud keskused saavad taotleda toetust. Peale esimest aastat toimub konkursi korras valitud keskustele vaid taotlusvoor.
- 1.4. Vajadusel korraldab rakendusasutus täiendava keskuste valimise konkursivooru, kooskõlastades selle Haridus- ja Teadusministeeriumiga.
- 1.5. Keskuse ülesandeks on pakkuda piirkonnas ning üle Eesti koolieelses, põhikooli või huvihariduse õppes eesti keelest erineva emakeelega õpilastega tegelevatele haridustöötajatele LAK-õppe, sh keelekümbluse pedagoogilise lähenemise rakendamist toetavaid tegevusi, mille raames:
 - 1.5.1. tagatakse piirkonna põhikoolidele, koolieelsetele lasteasutustele ja huviharidusasutustele infovahetus metoodilise kogemusvahetuse ja keskuste õpisündmuste kohta (üritused jms);
 - 1.5.2. pakutakse piirkonna haridustöötajatele koostöövõimalusi ja kogemuste ning parimate praktikate jagamist regionaalsetest vajadustest lähtuvalt ning korraldatakse avalikke üritusi (seminare, koosolekuid, näitusi jms), kus tutvustatakse metoodikat ja materjale, vahendatakse töökogemusi, viiakse läbi näidistegevusi, valmistatakse õppevahendeid ja -materjale jms;
 - 1.5.3. soetatakse, koondatakse ning laenutatakse välja eesti keele ja eestikeelset õpet toetavat metoodilist kirjandust;
 - 1.5.4. tehakse koostööd teiste piirkondlike keskustega (info vahetamine, ürituste korraldamine, kogemuste vahetamine jms).
- 1.6. Keskus avatakse vajaduspõhiselt eelregistreerunud sihtgrupile kogemuste ja parimate praktikate jagamiseks, õppematerjalide laenutamiseks ja/või tutvumiseks vähemalt kolmel korral nädalas, vähemalt kaheks astronoomiliseks tunniks.
- 1.7. Keskuse töös osalevad koordinaatorid, õpetajad ja juhtkonna esindajad (edaspidi *keskuse töös osalevad töötajad*) täiendavad end perioodil 2024–2026 keelevaldkonna metoodilistel seminaridel, koolitustel, konverentsidel (edaspidi *õpisündmus*), läbides aastas vähemalt 30 tundi täiendõpet.
- 1.8. Keskuse töös osalevad töötajad võtavad osa rakendusasutuse poolt keskustele korraldatud seminaridest.

2. Eelarveaastal toetuse andmiseks ettenähtud vahendite kindlaksmääramine

2.1. Keskuse toetus on 10000 eurot aastas.

3. Keskuse valimise üldpõhimõtted

- 3.1. Rakendusasutuse komisjon korraldab konkursi järgmistes kohalikes omavalitsustes asuvatele koolieelsetele lasteasutustele või põhikoolidele (edaspidi *haridusasutustele*), et leida kolmteist piirkondlikku keskust perioodiks 2024–2026:
 - 3.1.1. kolm koolieelset lasteasutust ja kolm üldhariduskooli Ida-Virumaal;
 - 3.1.2. kaks koolieelset lasteasutust ja kaks üldhariduskooli Tallinnas;
 - 3.1.3. üks koolieelne lasteasutus ja üks üldhariduskool Tartumaal;
 - 3.1.4. üks üldhariduskool Pärnumaal.
- 3.2. Konkursil osalemise tingimused:
 - 3.2.1. haridusasutuses on kasutatud eestikeelest erineva emakeelega laste õpetamisel LAK-õpet ja keelekümluse põhimõtteid järjepidevalt viimase viie aasta jooksul;
 - 3.2.2. haridusasutuse asukohaks on punktis 3.1.1.–3.1.4. nimetatud linn või vald;
 - 3.2.3. haridusasutusel on kogemus LAK-õppe ja keelekümluse tutvustamisel, õppevahendite ja -materjalide loomisel, seminaride läbiviimisel, eesti keele kui sihtkeele õppega seotud sündmuste korraldamisel oma piirkonnas või üleriigiliselt, sh koostöös ülikoolidega;
 - 3.2.4. haridusasutusel on võimalus kasutada toetavate tegevuste elluviimiseks vähemalt üht 25 õpetajat mahutavat ruumi, kus on mh võimalus välja panna õppevara, õppevahendeid ja metoodilisi materjale;
 - 3.2.5. haridusasutuse personal paistab silma avatusega ja tulemusliku metoodilise tegevusega eesti keele ja eestikeelse õppe valdkonnas nii asutuses kui ka väljaspool seda;
 - 3.2.6. haridusasutuses on vähemalt kaks koolitaja ettevalmistuse või kogemusega õpetajat, kes töötavad keelekümlusrühma või -klassi õpetajana või kes kasutavad LAK-õppe põhimõtteid õppetöös;
 - 3.2.7. haridusasutuse juhtkond toetab keskuse ja keskuse töös osalevate õpetajate tegevust;
 - 3.2.8. haridusasutus esitab visiooni piirkondliku LAK-õppe keskusena aastatel 2024–2026, mis vastab käesoleva korra lisas 1 välja toodud kriteeriumitele.

4. Kandideerimiseks esitatavad dokumendid

- 4.1. Rakendusasutus teavitab konkursivooru avamisest oma veebilehel.
- 4.2. Konkursil osalemiseks esitab haridusasutus kandideerimisavalduse (edaspidi *avaldus*) 14 tööpäeva jooksul alates kandideerimisvooru avamisest Toetuste menetlemise infosüsteemis (<https://toetused.kul.ee/>) (edaspidi *taotluskeskkond*). Kui taotluskeskkonna töös esineb tehniline viga, mis takistab taotluse tähtaegset esitamist, pikendatakse taotlemise tähtaega vea likvideerimisele kulunud päevade arvu võrra.
- 4.3. Avalduses esitatakse:
 - 4.3.1. haridusasutuse andmed (asutuse nimi, registrikood, taotluse esitaja nimi, e-post, telefoninumber);
 - 4.3.2. kinnitus, et haridusasutus vastab punktis 3.2. sätestatud tingimustele;
 - 4.3.3. keskusega seotud tegevuste elluviijate kvalifikatsioon ja kontaktandmed;
 - 4.3.4. visioon piirkondliku LAK-õppe keskusena aastatel 2024–2026.

5. Avalduse menetlemine

- 5.1. Komisjon vaatab läbi avaldused ning teeb rakendus asutuse direktorile ettepaneku avalduse rahuldamiseks või mitterahuldamiseks pärast konkursivooru taotluste esitamise ajaperioodi.
- 5.2. Rakendusasutus teeb mitterahuldava otsuse, kui:

- 5.2.1. avalduses on esitatud ebaõigeid või mittetäielikke andmeid;
- 5.2.2. käesolevas korras taotlejale või avaldusele sätestatud nõuded (punktis 3.2. ja 4.3.) ei ole täidetud;
- 5.2.3. ühest piirkonnast kandideerib rohkem kui punktis 3.1 nimetatud haridusasutusi ning teise haridusasutuse kandidatuur osutub tugevamaks.
- 5.3. Metoodikakeskuste konkursi tulemused kinnitatakse rakendusasutuse käskkirjaga.
- 5.4. Rakendusasutus teavitab haridusasutust konkursi tulemustest ja haridusasutuse pidajat valituks osutumisest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis 10 tööpäeva jooksul pärast tulemuste kinnitamist.

6. Toetuse taotlemine

- 6.1. Rakendusasutus teavitab keskuse esindajat taotlusvoorude avamisest e-posti teel.
- 6.2. Toetuse saamiseks esitab keskus taotluse 10 tööpäeva jooksul alates taotlusvoorude avamisest toetuskeskkonnas. Kui taotluskeskkonna töös esineb tehniline viga, mis takistab taotluse tähtaegset esitamist, pikendatakse taotlemise tähtaega vea likvideerimisele kulunud päevade arvu võrra.
- 6.3. Enne taotluse esitamist koostatakse igal eelarveaastal keskuse tegevuskava, mis kooskõlastatakse rakendusasutusega. Tegevuskavas märgitakse tegevus, tegevuse toimumisaeg, soovitud tulemused, eeldatavad kulud iga tegevuse kohta ning info levitamise viisid.
- 6.4. Läbirääkimise ja tegevuse vajaduse hindab rakendusasutus igal aastal ja iga keskusega eraldi, lähtudes piirkonna vajadustest.
- 6.5. Keskus esitab igal aastal toetuse saamiseks taotluskeskkonnas taotluse, milles esitab:
 - 6.5.1. keskuse andmed (asutuse nimi, registrikood, taotleja nimi, e-posti aadress, telefoninumber, pangakonto andmed);
 - 6.5.2. täidetud keskuse tegevuskava vorm (Lisa 2);
 - 6.5.3. keskusega seotud tegevuste elluviijate kontaktandmed.

7. Taotluse menetlemise ja toetuse eraldamise põhimõtted

- 7.1. Komisjon vaatab läbi taotluse ning teeb rakendusasutuse direktorile ettepaneku taotluse rahuldamiseks või mitterahuldamiseks hiljemalt 20 päeva jooksul alates taotluse esitamise kuupäevast.
- 7.2. Rakendusasutus teeb mitterahuldava otsuse, kui:
 - 7.2.1. kandideerimisavalduses või toetuse taotluses on esitatud ebaõigeid või mittetäielikke andmeid;
 - 7.2.2. käesolevas korras keskusele või taotlusele sätestatud nõuded (punktid 3.2. ja 6.3.–6.5.) ei ole täidetud;
 - 7.2.3. puuduvad vastavad eelarvelised vahendid või ilmnevad muud ettenägematud asjaolud, mis ei võimalda tegevusi ellu viia.
- 7.3. Rakendusasutusel on õigus küsida toetuse saajalt täiendavaid dokumente ja informatsiooni.
- 7.4. Taotluse rahuldamise või mitterahuldamise otsus kinnitatakse rakendusasutuse direktori käskkirjaga.

8. Toetuse kasutamine

- 8.1. Toetus antakse käesoleva korra punktis 2.1 sätestatud summas keskuse tegevuste elluviimiseks ja tegevuste elluviijate töö tasustamiseks.
- 8.2. Keskuse tegevused korraldatakse vastavalt kinnitatud tegevuskavale. Tegevuskava võib vajaduspõhiselt muuta, kooskõlastades muudatuse eelnevalt rakendusasutusega. Ettearvamatute juhtumite ilmnemisest (sh tegevuste ära jäämine) teavitab keskus rakendusasutust esimesel võimalusel.
- 8.3. Keskusel on kohustus pidada arvestust toetuse kasutamise üle ja kõik toetuse kasutamisega seotud toimingud dokumenteerida (sh kogemusvahetuseks kulunud tööaeg, üritusel osalejad jms).
- 8.4. Toetust võib kasutada vaid kuludeks, mis on otseselt seotud kavandatud tegevuste

elluviimisega ning mis on kirjeldatud taotluses esitatud tegevuskavas ja eelarves.

8.5. Üldjuhul jaotatakse keskuse kulutused järgmiselt:

8.5.1. kuni 70% palgakuludeks (lisatöö keskuse tegevuste elluviimiseks) või koolituse tellimiseks (tagades koolitaja kompetentsuse koolituse läbi viimiseks);

8.5.2. kuni 20% tegevuste korraldamise kulude ja transpordikulude (õpisündmustel osalemine) katteks;

8.5.3. kuni 10% õppematerjalide soetamiseks.

9. Toetuse kasutamise seotud aruande esitamine ja kontroll

9.1. Toetuse kasutamise lõpptähtaeg on toetuse eraldamise eelarveaasta 31. detsember.

9.2. Keskus esitab taotluskeskkonna kaudu toetuse kasutamise aruande (Lisa 3) hiljemalt toetuse kasutamise aastale järgneva aasta 31. detsembriks.

9.3. Rakendusasutus vaatab aruande läbi ning teeb aruande kinnitamise või mittekinnitamise otsuse 30 tööpäeva jooksul pärast aruande laekumisest.

9.4. Aruandes on välja toodud toimunud tegevuste loetelu ja tegevuste elluviijad, ülevaade tegevuste elluviimisest, saavutatud tulemus või väljund, eeldatavad ja tegelikud kulud kululiikide lõikes, kokkuvõtte ja analüüs tegevuste elluviimisest.

9.5. Rakendusasutusel on õigus:

9.5.1. küsida tõendeid raha sihipärase kasutamise kohta (sh kuludokumendid);

9.5.2. nõuda aruande ning toetuse sihipärase kasutamise kontrolliks juurdepääsu toetuse kasutamist kajastavatele dokumentidele ning toetusega seotud vahenditele ja materjalidele;

9.5.3. nõuda toetus tagasi, kui ilmnevad asjaolud, mille tõttu ei saa toetuse saamist pidada eesmärgipäraseks või otstarbekaks;

9.5.4. nõuda toetus tagasi, kui toetuse eraldamise perioodil on toetuse saaja andnud valeandmeid või varjanud andmeid;

9.5.5. nõuda toetus tagasi, kui toetuse saaja on rikkunud muudes õigusaktides sätestatud toetuse saaja kohustusi.

9.6. Rakendusasutus jätab aruande kinnitamata, kui:

9.6.1. aruandes esitatud informatsioon ei vasta kehtestatud nõuetele ning puudused ei oleetteantud tähtajaks kõrvaldatud;

9.6.2. toetust on kasutatud mitte ette nähtud kulude katteks;

9.6.3. toetust on kasutatud toetuse eesmärgi kirjeldusele mittevastavateks tegevusteks.

9.7. Juhul kui keskusel jääb eelarveaastaks taotletud toetus täies mahus või osaliselt kasutamata 31. detsembriks, tagastatakse jääk 30 päeva jooksul alates rakendusasutuse vastavast teavitusest.

10. Koostöö peatamine või katkestamine

10.1. Rakendusasutusel on õigus peatada või katkestada koostöö juhul, kui:

10.1.1. keskus ei ole koostanud keskuse tegevuskava või seda ei ole kooskõlastatud rakendusasutusega;

10.1.2. keskus ei ole esitanud tähtajaks aruannet;

10.1.3. keskus ei täida käskkirjas sätestatud tingimusi;

10.1.4. keskus on esitanud valeandmeid või varjanud neid;

10.1.5. keskuse suhtes on algatatud likvideerimis- või pankrotimenetlus.

10.2. Keskusel on õigus peatada või katkestada koostöö, esitades selleks avaldus rakendusasutuse e-posti aadressile eki@eki.ee.

10.3. Koostöö katkestamiseks teeb rakendusasutuse direktorile põhjendatud ettepaneku. Koostöö katkemine kinnitatakse rakendusasutuse direktori käskkirjaga. Juhul, kui koostöö katkeb peale toetuse eraldamist, siis keskusel on kohustus tegevuskava täitmata tegevuste jaoks arvestatud toetus tagastada 60 päeva jooksul.