

Pakkumuskutse

Tellija: Eesti Keele Instituut

Hanke nimetus: Eesti keele kui teise keele õppe ja eestikeelsele haridusele üleminekut toetava häkatoni läbiviimise tellimine

Hanke lühikirjeldus: Hanke **eesmärgiks** on viia läbi haridusvaldkonnale suunatud üritus, mille formaadiks on häkaton ehk intensiivne 36 järjestikuse tunni jooksul toimuv lahenduste otsimine. Häkatoni **fookus** on eesti keele kui teise keele õppimise **tehnoloogiliste** võimaluste laiendamisel, keeleõppe kvaliteedi tõstmisel, haridustöötajate toetamisel eestikeelsele haridusele üleminekul ning keeletehnoloogiliste lahenduste ja õppevara arendamisel. Häkaton toimub 2025. aasta detsembris ning selle **tulemusena** valmivad tehnoloogilised lahendused, mis toetavad eestikeelsele haridusele üleminekut, loovad uusi võimalusi keeleõppeks nii lastele kui täiskasvanutele ning pakuvad tehnoloogilisi vahendeid ja teenuseid, mida on võimalik rakendada haridusasutustes ja eesti keele kui teise keele õppe valdkonnas laiemalt.

1. Taustainfo ja tegevuse vajadus

Eesti haridusmaastik on viimastel aastatel silmitsi ulatusliku muutusega seoses eestikeelsele haridusele üleminekuga. Ülemineku edukus sõltub suurel määral eesti keele kui teise keele õppe kvaliteedist, õppevara kättesaadavusest, keeleõpetajate ja haridustöötajate toetusmehhanismidest ning kaasaegsete tehnoloogiliste lahenduste rakendamisest.

Häkaton pakub võimalust tuua kokku erinevad osapooled – õpetajad, arendajad, keeletehnoloogia eksperdid, teadusasutused ja ettevõtjad, tudengid jt – eesmärgiga luua lühikese aja jooksul uuenduslikke ja praktilisi lahendusi.

Üritus toimub Haridus- ja Teadusministeeriumi ning Euroopa Liidu kaasrahastatud “Eesti keele õppe ja keeleõppe arendamise” ehk Keelesammu programmi raames. Programmi eesmärk on toetada eesti keelest erineva emakeelega laste, õpilaste ja täiskasvanute eesti keele õpet, parandada eestikeelse õppe kvaliteeti ning tagada keelevaldkonna e-teenuste kättesaadavus.

2. Nõuded pakkumusele

2.1. Pakkumus peab sisaldama ideekavandit, mis kirjeldab täpselt planeeritavat üritust ja sellega seotud tegevusi, sh:

2.1.1. sihtrühmade määratlemist ja nendeni jõudmise strateegiat,

- 2.1.2. ürituse eel- ja järeltegevusi ning päevakava,
- 2.1.3. seotud riskide kirjeldust ja maandamist,
- 2.1.4. ürituse mõju sihtrühmadele ja ühiskonnale laiemalt.
- 2.2. Ideekavand peab sisaldama piisavat detailsust, et tellija saaks hinnata selle vastavust esitatud nõuetele.
- 2.3. Pakkumusele lisatakse projektijuhi ja turundus- ja kommunikatsioonispetsialisti elulookirjeldused.
- 2.4. Pakkumus peab sisaldama kogumaksumust ilma käibemaksuta (Lisa 1 vormil).

3. Nõuded üritusele

- 3.1. Häkaton viiakse läbi kahepäevase üritusena **11.–12. detsember 2025**, kestusega 36 järjestikust tundi.
- 3.2. Üritus toimub Tallinnas, füüsilises asukohas, mis on mugavalt ligipääsetav ühistranspordiga. Võimalusel tagatakse ka osalemine veebi teel (pakkuja). Ürituseks sobivad füüsilised ruumid tagab tellija.
- 3.3. Osalejate majutuse tagab tellija. Häkatoni korraldaja ülesanne on koguda registreerumisel osalejatelt vajalik info majutusvajaduse kohta ning edastada see tellijale õigeaegselt.
- 3.4. Füüsiliselt osaleb üritusel vähemalt 100 inimest. Tiimid moodustatakse 3–5 liikmelistena.
- 3.5. Pakkuja peab tegelema ürituse kommunkatsiooni ja reklaamiga koostöös tellija turundus- ja kommunikatsioonimeeskonnaga, tagades ürituse nähtavuse ja osalejatega kaasamise.
- 3.6. Tiimid võivad registreerida enda ideega (häkatoni fookusvaldkonda sobiva) või valida sobiva probleemi tellija pakutavate (4-5) hulgast.
- 3.7. Häkatoni toetab vähemalt 10–15 mentorit (sh keeleõpetajad, keeletehnooloogid, ettevõtluseksperdid, arendajad, hariduspoliitika eksperdid, õppijad).
- 3.8. Programmis peavad sisalduma vähemalt 3 töötuba ja 2 inspiratsioonikõnet või kogemuslugu. Programm peab algama paneeldiskussiooniga, kuhu on kaasatud valdkondlikud eksperdid ning praktikud, kellel on kogemus eestikeelsele õppele üleminekul.
- 3.9. Üritusel on moderaator, kes juhib häkatoni.
- 3.10. Üritus dokumenteeritakse (foto, video). Üritusest valmib kaheminutiline kokkuvõtlik video.
- 3.11. Esimese häkatoni päeva lõpuks edastatakse tellijale (vähemalt) 10 esimest töödeldud fotot ning teise päeva lõpuks järgmised 10 fotot. Kogu ülejäänud galerii edastatakse tellijale hiljemalt kuu jooksul pärast sündmuse toimumist.

- 3.12. Häkatoni lõpuks valib žürii välja vähemalt ühe võiduideo. Žürii koosneb 3–5 liikmest (sh haridus- ja ettevõtlusekspertidest, EKI, HTM, HARNO esindajatest).
- 3.13. Pakkuja vastutab osalejate toitlustuse pakkumise eest häkatoni päevadel. Toitlustus peab sisaldama vähemalt kahte lõunasööki, ühte õhtusööki, kahte hommikusööki ning vahepalasid, arvestades eritoitumise vajadusi.
- 3.14. Ürituse töökeeleks on eesti keel, kuid tagatakse vajadusel inglise keele tugi ja kokkuvõtted.
- 3.15. Pakkuja tagab auhinnafondi ja kooskõlastab selle tellijaga (võib sisaldada muuhulgas mentorlust, koolitusi või osalemist konverentsidel).
- 3.16. Pakkujal on õigus anda välja eripreemiaid ja –tunnustusi.
- 3.17. Ürituse järel toimub tagasiside kogumine ja vähemalt üks analüüsikohtumine tellijaga.

4. Nõuded meeskonnale

- 4.1. Pakkuja meeskonnas peab olema vähemalt kaks liiget:
 - 4.1.1. projektijuht (vähemalt kahe sarnase ürituse korraldamise kogemus viimase 3 aasta jooksul, kõrgharidus),
 - 4.1.2. turundus- ja kommunikatsioonispetsialist (vähemalt 2 sarnase ürituse turundus- või kommunikatsioonitegevuse kogemus viimase 3 aasta jooksul, soovitatavalt kõrgharidus)
- 4.2. Projektijuhi ja turundus- ja kommunikatsioonispetsialisti kohta esitatakse elulookirjeldus.
- 4.3. Pakkujal peab olema tagatud võimekus kaasata ürituse edukaks läbiviimiseks täiendab personal, sh tehniline tugi, fotograaf, videograaf, mentorid ja tõlkijad. Vajalikud rollid ja spetsialistid peavad olemas olema kaasatud vastavat ürituse vajadusele ning kokkuleppel tellijaga.

5. Tegevuste ajakava

- 5.1. Häkatoni toimumise aeg: 11.–12. detsember 2025 (36 tundi).
- 5.2. Hiljemalt 7 päeva pärast ürituse toimumist esitab teostaja tellijale kirjaliku aruande üritusest, sh ülevaate tiimidest, lahendustest ja võiduideedest.
- 5.3. Hiljemalt 7 päeva pärast ürituse toimumist toimub kokkuvõttekohtumine tellijaga.
- 5.4. Tegevuste lõpptähtaeg: 30. detsember 2025.

6. Tasumine

- 6.1. Tasumine toimub ühes osas peale hanke edukat täitmist. Ettemaksu ei tehta.
- 6.2. Taitja esitab tellijale arve hiljemalt 7 päeva jooksul pärast ürituse toimumist.
- 6.3. Maksetähtaeg arvel: 7 päeva.

Pakkumuse tähtaeg: 6. oktoober 2025

Eduka pakkumuse valiku kriteerium: madalaim hind

Pakkumus tuleb esitada e-posti aadressile krista.koval@eki.ee hiljemalt ülaltoodud tähtajaks. Kõigi pakujatega võetakse ühendust ja tehakse tulemus teatavaks hiljemalt 10. oktoobril 2025