

Tehniline kirjeldus

Hankija: Eesti Keele Instituut

Hanke nimetus: ESF programmi „Eesti keele õpe ja keeleõppe arendamine“ raames haridustöötajate täienduskoolituse (edaspidi *koolitus*) „**Abiõpetaja: õppija toetaja ja eestikeelse õpikeskkonna kandja**“ tellimine

1. Taustainfo

Eesti Keele Instituut tellib ESF programmi „Eesti keele õpe ja keeleõppe arendamine“ raames täienduskoolituse „**Abiõpetaja: õppija toetaja ja eestikeelse õpikeskkonna kandja**“ läbiviimist, et toetada üldhariduskoolides töötavate või tööle asuvate abiõpetajate professionaalset arengut. Koolitus toetab eestikeelsele õppele üleminekut ning abiõpetaja valmisolekut toetada õppijat tavaklassis, sh hoida eestikeelset õpi- ja suhtluskeskkonda.

Koolitusi saab läbi viia kuni eelarveliste vahendite lõppemiseni, kuid mitte kauem kui 31. märts 2027. Koolitused peavad olema läbi viidud nimetatud tähtajaks.

2. Koolituse eesmärk

- 2.1. Koolituse eesmärk on luua abiõpetajate valmisolek toetada õppija arengut, osalemist ja toimetulekut tavaklassis, hoides seejuures eestikeelset õpi- ja suhtluskeskkonda.
- 2.2. Koolitus on tugevalt praktilise suunilusega: osaleja koostab koolituse käigus endale **abiõpetaja õpimapi**, mis sisaldab koheselt rakendatavaid esmaseid töövahendeid igapäevase töö toetamiseks.

3. Sihtrühm

- 3.1. Koolituse sihtrühmaks on üldhariduskoolis töötavad või tööle asuvad abiõpetajad, kelle ülesanne on toetada õppijat tavaklassis, ennekõike eestikeelsele õppele ülemineku kontekstis.
- 3.2. Koolitusele kinnitamise eelduseks on, et osaleja ...
 - kuulub sihtrühma;
 - on koolituse alguseks EHIS-e andmetel tööl üldhariduskoolis;
 - valdab eesti keelt emakeelena või vähemalt B2 tasemel.

4. Koolituse õppekeel

Koolituse õppekeel on eesti keel.

5. Koolituse maht ja vorm

- 5.1. Koolituse kogumaht on 33 akadeemilist tundi, millest:
 - 26 akadeemilist tundi on auditoorne töö;
 - 7 akadeemilist tundi on iseseisev töö.
- 5.2. Koolitus toimub üldjuhul kahe kahepäevase kontaktõppemoodulina.

6. Koolituse sisu

- 6.1. Koolitused viiakse läbi EKI-s loodud õppekava („Lisa 2. Õppekava“) ja eduka pakkuja esitatud detailse koolituskava alusel (vt. punkt 8.3.1.).

6.2. Koolituse teemad hõlmavad muu hulgas järgmisi valdkondi:

- abiõpetaja roll koolis (mh kogupäevakoolis ja koostöös tugimeeskonnaga)
- eestikeelsele õppele ülemineku mõju klassi igapäevatoole
- abiõpetaja kui keelekandja ja keelekasutuse eeskuju
- õppija individuaalsus ja nüüdisaegne õpikäsitus
- selge kõne, jõukohane sõnakasutus, kordamine, ümbersõnastamine
- õppija osaluse, julguse ja keelekasutuse toetamine
- turvalise eestikeelse õpi- ja suhtluskeskkonna loomine
- keeleliselt toetava õpitegevuse põhimõtted abiõpetaja töös
- sõnavara toetamine ja olulise keele esiletõstmine
- visuaalide, näidiste, skeemide ja tugimaterjalide kasutamine
- õppija toimetuleku ja keelelise osaluse jälgimine ja õpetajale tagasiside andmine
- keerukate õpilaste vaheliste olukordade märkamine ja lahendamine
- suhtlemine lapsevanemaga õpetaja juhitud koostöös
- abiõpetaja enesehoid ja professionaalne areng

7. Koolituse õpiväljundid

Koolituse läbinu:

- **mõistab** abiõpetaja rolli ja vastutust üldhariduskoolis ning eristab abiõpetaja ja õpilase tugisiku tööülesandeid;
- **mõtestab** abiõpetaja rolli eestikeelsele õppele ülemineku toetajana ning **arvestab** oma töös abiõpetaja kui keelekandja ja keelekasutuse eeskuju rolliga;
- **toetab** õppijat eestikeelses õppetöös, arvestades tema keeleoskust, arusaamist ja osalemisvõimalusi;
- **rakendab** keeleliselt toetavaid ja õppimist jõukohastavaid töövõtteid;
- **kasutab** suhtlus- ja koostöövõtteid, mis loovad positiivse õpi- ja suhtluskeskkonna;
- **valmistab** ette õppimist ja keelelist osalemist toetavaid materjale;
- **kasutab** sobivaid tehnilisi ja veebipõhiseid abivahendeid;
- **jälgib** õppija toimetulekut ja keelelist osalust ning **annab** õpetajale asjakohast tagasisidet;
- **analüüsib** oma tegevust abiõpetajana ning **koostab** oma töö toetamiseks praktilise õpimapi.

8. Koolituse läbiviimise tingimused

8.1. Koolituse õppekeel on eesti keel.

8.2. Esimene koolitusgrupp alustab hiljemalt 21. septembril 2026. a.

8.3. Edukas pakkuja kohustub:

- 8.3.1. koostama ja esitama hankija ette antud vormil hiljemalt 10 (kümne) tööpäeva jooksul pärast lepingu sõlmimist hankijale koolituse õppekaval (“Lisa 2. Õppekava”) põhineva detailse koolituskava.
- 8.3.2. arvestama detailse koolituskava lõplikul viimistlemisel hankija (parentus-)ettepanekutega;
- 8.3.3. lähtuma koolituse ettevalmistamisel ja läbiviimisel kaasaegsetest keeleõppe meetoditest, sh LAK-õppe põhimõtetest ning keeleliselt toetava õpitegevuse võtetest;
- 8.3.4. viima koolitused läbi auditoorselt;
- 8.3.5. viima koolitused läbi tandemkoolituse põhimõttel, st. et ühte koolitusgruppi juhendavad korraga kaks lektorit;

- 8.3.6. kavandama ja läbi viima koolitused, mis on **praktilise suunitlusega** ja mille tervikprogramm koosneb teoreetilisest materjalist, harjutusvarast, käsilehtedest jm õppijat toetavatest materjalidest.
- 8.3.7. haldama koolituste materjale;
- 8.3.8. andma osalejatele selgitusi ja tagasisidet;
- 8.3.9. esitama hankija esindajale hiljemalt 7 kalendripäeva jooksul pärast koolitusmooduli toimumist hankija etteantud vormil mooduli aruande.
- 8.3.10. järgima teenuse osutamisel ESF teavitusreegleid (Vabariigi Valitsuse 20. mail 2022. aastal vastu võetud määrus nr 54 „Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine“).¹

8.4. Hankija:

- 8.4.1. teavitab sihtrühma koolituste toimumisest;
- 8.4.2. haldab osalejate registreerimist, kontrollib nende sihtrühma kuulumist ja kinnitab lõplikud koolitusgruppide nimekirjad;
- 8.4.3. annab pärast koolitusgruppide kinnitamist pakkujale juurdepääsu täienduskoolituste infosüsteemile „Juhan“ koolituste läbiviimiseks ja infovahetuseks koolitusgruppidega;
- 8.4.4. väljastab osalejatele lõpudokumendid 21 kalendripäeva jooksul pärast koolituse lõppemist infosüsteemis „Juhan“.

9. Õppekeskkond

Õppetöö toimub rühmatöök ja ühistegevuseks kohandatud õppekeskkonnas, kus on olemas esitlustehnika.

10. Lõpetamise tingimused

- 10.1. Koolituse lõpetamise tingimused on järgmised:
 - osalemine vähemalt kolmel kontaktõppepäeval neljast **ja**
 - nõuetekohase iseseisva töö esitamine koolituste veebikeskkonnas.
- 10.2. Osalejale väljastatakse:
 - tunnistus, kui lõpetamise tingimused on täidetud **või**
 - tõend, kui osaleja on osalenud vähem kui kolmel kontaktõppepäeval ja/või jätnud iseseisva töö esitamata.

11. Nõuded koolitajatele

Koolitajad peavad vastama järgmistele tingimustele:

- 11.1. omama vähemalt magistrikraadi või sellega võrdsustatud haridustaset hariduse või sotsiaaltöö valdkonnas;
- 11.2. valdama eesti keelt emakeelena või C1-tasemel;
- 11.3. olema alates 2019. aastast töötanud vähemalt kolm aastat õpetajana või asjakohase valdkonna õppejõuna kõrgkoolis;
- 11.4. olema alates 2019. aastast vähemalt kaks aastat õpetanud eesti keeles muukeelseid õppureid;

¹ Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine–
[Riigi Teataja](#)

- 11.5. omama alates 2019. aastast täiskasvanute koolitamise kogemust mahus vähemalt 60 akadeemilist tundi LAK-õppe ja/või HEV ja/või mitmekeelse ja -kultuurilise õpiruumi teemadel.

Koolitajate töökogemuse vastavust hinnatakse avalduse vormis („Lisa 1. Avaldus“) esitatud lühikirjelduste ja vajaduse korral hankija küsitud täiendavate tõendite alusel.

12. Koolituste arv ja maksumus

- 12.1. Pakkuja viib lepingu perioodi jooksul läbi koolitusi vastavalt oma võimekusele, arvestades, et:
- 12.1.1. esimene koolitusgrupp alustab hiljemalt **21. septembril 2026. a.**
 - 12.1.2. viimane koolitusgrupp lõpetab hiljemalt **31. märtsil 2027. a.**
- 12.2. Ühe koolitusgrupi suurus on 12–24 osalejat.
- 12.3. Ühe koolituse maht on 33 akadeemilist tundi, mis jaguneb järgmiselt:
- 26 akadeemilist tundi on auditoorset tööd
 - 7 akadeemilist tundi iseseisevat tööd.
- 12.4. Kõigile koolitusgruppidele läbiviidavate koolituste kogumaksumus on kuni 30 000 eurot ilma käibemaksuta.

13. Pakkumuses esitatavad andmed

- 13.1. Pakkuja esitab pakkumuse koosseisus ühe digikonteinerina ja pakkuja esindaja poolt allkirjastatult:
- täidetud avalduse vormi („Lisa 1. Avaldus“)
 - koolitajate haridustaset tõendavate dokumentide koopiad
- 13.2. Pakkumuse esitamisega kinnitab pakkuja kõigi hanke alusdokumentides esitatud tingimuste ülevõtmist. Tingimusliku pakkumuse esitamine ei ole lubatud. Alternatiivsete lahenduste esitamine on keelatud.
- 13.3. Pakkujatel ei ole lubatud vorme muuta, välja arvatud seal, kus hankija on seda lubanud. Dokumendid peavad olema nõutud andmetega täidetud.
- 13.4. Pakkumus on konfidentsiaalne pakkumuse edukaks tunnistamise otsuse tegemiseni. Pakkumuses sisalduvat teavet võib avalikustada üksnes riigihangete seaduses sätestatud juhtudel ja ulatuses.
- 13.5. Pakkuja märgib pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist.
- 13.6. Hanke alusdokumendid on:
- käesolev hankekutse
 - „Lisa 1. Avaldus“
 - „Lisa 2. Õppekava“
- 13.7. Eduka pakkujaga sõlmitakse leping.
- 13.8. Teenuse osutamise lepingu kehtivuse perioodil esitab/esitavad koolitaja(d) hankijale hiljemalt 7 kalendripäeva jooksul pärast iga koolitusmooduli toimumist tagasiside koolituse kohta hankija poolt etteantud vormil. Tagasiside alusel koostatakse tööde üleandmise-vastuvõtmise akt ja toimub tasu maksmine.
- 13.9. Hankija poolt tasutavad maksud arvestatakse lisaks ja juriidilise isiku või FIE-ga sõlmitud teenuse osutamise lepingu korral lisandub tasule vajadusel käibemaks.

14. Pakkumuse edukaks tunnistamine

- 14.1. Edukaks tunnistatakse nõuetele vastav pakkumus, milles ühele koolitusgrupile läbiviidava koolituse maksumus on madalaim.
 - 14.1.1. Hinna esitamine on pakkumuse kehtivuse eelduseks.
 - 14.1.2. Pakkumuste hindamise aluseks on ühe koolitusgrupi maksumus ilma käibemaksuta.
 - 14.1.3. Pakkumuses tuleb märkida, mitu koolitusgruppi soovib pakkuja koolitada 31. märtsini 2027.
- 14.2. Kui esitatud pakkumuste maksumused on võrdsed, siis viiakse läbi liisu heitmine, mille korra määrab tellija.
- 14.3. Edukas pakkuja kohustub lepingu allkirjastama ja tagastama allkirjastatud (töövõtu)lepingu hiljemalt viie tööpäeva jooksul tellija poolt (töövõtu)lepingu edastamisest arvates.
- 14.4. Kui edukas pakkuja võtab oma pakkumuse enne (töövõtu)lepingu sõlmimist tagasi või ei allkirjasta (töövõtu)lepingut tellija antud tähtaja jooksul, on tellijal õigus lähtuda RHS §-st 119.

15. Pakkumuse esitamise koht, tähtaeg ja nõutud dokumendid

- 15.1. Hinnapakumuse („Lisa 1. Avaldus“) tuleb esitada e-posti aadressil anu.lutsepp@eki.ee hiljemalt **21.05.2026. a kell 15:00.**
- 15.2. Pakkumuse esitamise tähtajast hiljem esitatud pakkumusi ei arvestata.

16. Pakkuja vastavuse kontrollimine ja tagasilükkamise alused

- 16.1. Tellija kontrollib pakkuja poolt esitatud koolitaja(te) vastavust hankekutses esitatud tingimustele.
- 16.2. Pakkuja tunnistatakse vastavaks, kui esitatud dokumendid vastavad hankekutse alusdokumentides esitatud tingimustele.
- 16.3. Tellija lükkab pakkuja tagasi, kui:
 - pakkuja poolt esitatud koolitaja(d) ei vasta esitatud dokumentide põhjal hankekutse alusdokumentides esitatud tingimustele;
 - pakkuja ei esita tähtajaks tellija nõutud selgitusi või ei ole viimaste põhjal võimalik üheselt hinnata pakkumuse vastavust alusdokumentides esitatud tingimustele.
- 16.4. Tagasi lükatud pakkuja ei osale edasises hindamises.
- 16.5. Tellijal on õigus lükata pakkumused tagasi igal ajal enne lepingu sõlmimist, kui esineb alltoodud tingimus:
 - ettenägematutel ja tellijast mitteolenevatel põhjustel, kui menetluse toimumise ajal on tellijale saanud teatavaks uued asjaolud, mis välistavad või muudavad tellijale ebaotstarbekaks menetluse lõpuleviimise alusdokumentides esitatud tingimustel.

17. Läbirääkimiste pidamine

Vajaduse korral alustab tellija pakkuja(te)ga läbirääkimisi, teatades pakkuja(te)le läbirääkimiste aja ja läbiviimise korra. Läbirääkimisi võib pidada pärast pakkumuste esitamise tähtaega. Läbirääkimisi juhib tellija.

18. Selgitused

- 18.1. Hanke alusdokumentide kohta saab selgitusi kirjalikul pöördumisel e-posti aadressil anu.lutsepp@eki.ee.
- 18.2. Tellija teeb hanke alusdokumentidega seotud selgitused või selgitamist võimaldavad dokumendid e-posti teel kättesaadavaks 3 (kolme) tööpäeva jooksul asjakohase selgitustaotluse saamisest arvates.

- 18.3. Kui hanke alusdokumentidega seotud selgitustaotluse tellijale laekumise ja dokumentide esitamise tähtpäeva vahele ei jää vähemalt ühte tööpäeva, ei ole tellija kohustatud selgitustaotlusele vastama.